

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск»

от «11» марта 2021г. № 71

Введено в действие «11» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ АНО ДПО «РУЦ – НИЖНЕВАРТОВСК»

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ВЕРСИЯ 2.00

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЦЕЛИ	3
ЗАДАЧИ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.....	8
5. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	9
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	10

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Педагогический совет АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск» (далее - Учебный центр) является постоянно действующим органом коллегиального Управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск» (далее - **ПОЛОЖЕНИЕ**) регламентирует правовой статус коллегиального органа «Педагогический совет», устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности.

ЦЕЛИ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** разработано в целях:

- регламентации деятельности и полномочий педагогического совета.

ЗАДАЧИ

Задачами **ПОЛОЖЕНИЯ** являются:

- разработка процедуры создания и структуры педагогического совета;
- определение основных направлений, задач, ответственности и конкретных форм работы педагогического совета;
- определение порядка принятия решений по основным принципиальным вопросам образовательной деятельности Учебного центра.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** обязательно для исполнения всеми членами совета.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** является локальным нормативным документом постоянного действия.

ПОЛОЖЕНИЕ утверждается и вводится в действие приказом директора Учебного центра.

ПОЛОЖЕНИЕ признается утратившим силу на основании приказа директора Учебного центра.

Инициаторами внесения изменений в **ПОЛОЖЕНИЕ** являются: директор, заместитель директора по обучению, начальник отдела организации обучения, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга, члены педагогического совета.

Изменения в **ПОЛОЖЕНИЕ** вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в актуальном состоянии в Учебном центре возлагается на начальника отдела организации обучения.

Контроль над исполнением требований настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в Учебном центре возлагается на заместителя директора по обучению.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ - документы образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК - физическое лицо, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ - организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предусматривающая очередность, объем времени на обучение и другие требования к педагогическим работникам в данной сфере.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, объединяющий всех педагогических работников Организации и действующий в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и слушателей Организации, участия в управлении Организацией.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ - совокупность мероприятий, направленных на разработку и внедрение документации и технологий достижения стратегических целей развития Учебного центра и оперативных целей различных процессов образовательной деятельности с учетом изменений внешней среды и требований заинтересованных сторон.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации слушателей.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН - организационно-методический документ, включающий описание тем, разделов, видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля.

СЛУШАТЕЛЬ - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу, лицо, осваивающее программу профессионального обучения.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР – АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск».

ПЕДСОВЕТ – педагогический совет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26, п. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Положение регламентирует деятельность и полномочия педагогического совета, определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогических работников и принимает решения по основным принципиальным вопросам образовательной деятельности Учебного центра.

3.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединяющий преподавателей и других его работников.

3.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учебного центра, является обязательным для исполнения всеми педагогическими и иными работниками центра.

3.5. Данное Положение действует до принятия нового.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Состав педагогического совета избирается путем открытого голосования.

4.2. В состав педагогического совета входят:

- председатель совета (как правило, заместитель директора по обучению);
- секретарь;
- члены совета.

4.3. Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учебного центра.

4.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы. План работы, после его рассмотрения на заседании педагогического совета, утверждается директором Учебного центра.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, принимаются решения с указанием сроков и исполнителей, а так же лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов членов совета, и являются обязательными для всех работников, участвующих в учебном процессе, в том числе и слушателей, и вступает в силу после утверждения их председателем совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. Организация и контроль работы по выполнению принятых решений осуществляется начальником отдела организации обучения.

5. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

5.2. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в Учебном центре.

5.3. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения.

5.4. Разработка и вынесение на рассмотрение Учредителя планов по усовершенствованию учебного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра.

5.4. Мотивация педагогических работников Учебного центра на совершенствование методов обучения.

5.5. Внедрение в практику инновационных технологий реализации образовательной деятельности.

5.6. Обсуждение следующих вопросов:

- планирование и учет учебной и методической работы;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выполнение учебным центром мероприятий по дальнейшему совершенствованию подготовки и повышения квалификации кадров;
- дальнейшее совершенствование учебно-методической базы,
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- содержание методической работы, внедрения новых эффективных методов обучения, передового опыта преподавателей и мастеров производственного обучения;
- задачи по повышению уровня знаний, умений и навыков слушателей;
- результаты контроля учебного процесса и инспекторских проверок учебной работы;
- результаты самообследования Учебного центра;
- совершенствование деятельности отдела организации обучения и отдела обеспечения качества обучения и тренинга, обеспечивающих образовательный процесс;
- организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, перспективные текущие планы работы Учебного центра и результаты их выполнения;
- результаты выполнения планов центра и других вопросов.

5.7. Рассмотрение:

- перспективного и текущего планирования деятельности Учебного центра;
- состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Для ведения дел Педсовета избирается секретарь из числа членов совета.

6.2. Каждое заседание Педсовета оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учебного центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учебного центра.