

От «РАБОТОДАТЕЛЯ» Директор АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск» _____ С. А. Дубин (подпись) « ____ » _____ 20__ г. М.п.	От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА» Представитель работников АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск» _____ В.А. Фоменко (подпись) « ____ » _____ 20__ г. М.п.
--	---

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР – НИЖНЕВАРТОВСК»
(АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск»)

на период

с «01» января 2020 г.
по «31» декабря 2022 г.

Коллективный договор принят
на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 3 от «16» декабря 2019 г.

г. Нижневартовск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	3
Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	4
Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	6
Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	7
Раздел 5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....	9
Раздел 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.....	11
Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.....	12
Раздел 8. ЖИЛИЩНО – БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ.....	13
Раздел 9. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ.....	13
Перечень приложений:.....	14

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются директор, Дубин Сергей Александрович, который представляет интересы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр – Нижневартовск», именуемый далее «Работодатель» и работники автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр – Нижневартовск» в лице представителя, Валентины Александровны Фоменко, именуемой далее «Работники».

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности организации, выполнение требований трудового законодательства.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.5. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников на период действия настоящего договора в организации соблюдаются прежние нормы.

1.6. Стороны договорились проводить политику по обеспечению устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.8. Настоящий коллективный договор заключен на 3 (три) года и действует с **01.01.2020 года по 31.12.2022 года.**

1.9. Стороны договорились, что в коллективный договор в период его действия могут вноситься изменения и дополнения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, а затем и одобрения вносимых изменений и дополнений собранием

(конференцией) трудового коллектива. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежними положениями коллективного договора, региональными соглашениями и нормами действующего законодательства.

1.11. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

1.12. Приложения к настоящему коллективному договору являются обязательными и неотъемлемыми его частями.

Раздел 2.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Работодатель обязуется:

2.1. Добиваться успешной деятельности организации, повышения культуры производства и дисциплины труда, повышать материальное состояние работающих, их профессиональный уровень, не допускать случаев снижения тарифных ставок и расценок ниже существующих.

2.2. Обеспечивать трудовой коллектив организации необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения производственной программы.

2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта.

2.4. Создавать условия для роста производительности труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.5. Предоставлять Работникам информацию о выполнении намеченных социально-экономических показателей.

2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ (ст. 22 ТК РФ).

2.7. Представлять Работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля над его выполнением.

2.8. Представлять по требованию Работников отчет о выполнении обязательств по коллективному договору, а также существующих в организации социальных программ.

2.9. Создавать условия, обеспечивающие деятельность Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, соглашениями.

2.10. Своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые требования Работников, разрешать посредством переговоров трудовые споры, возникающие у работников.

2.11. Соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

2.12. Обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой.

2.13. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.14. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.15. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором.

2.16. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.17. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.18. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием, в денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора (ст. 237 ТК РФ).

Работники обязуются:

2.19. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя.

2.20. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

2.21. Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества оказываемых услуг, росту производительности труда, использовать передовой опыт коллег по производству.

2.22. Беречь имущество организации, сохранять охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную).

2.23. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.24. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Работодателю, его имуществу и финансам.

2.25. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария), и немедленно сообщать об этом администрации.

2.26. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в структурном подразделении (отделе) и на территории организации, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.27. Эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.28. Вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы у работодателя.

2.29. Работники несут материальную ответственность в пределах, предусмотренных главой 39 Трудового кодекса РФ.

Работодатель имеет право:

2.30. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными

федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.31. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.32. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.33. Принимать локальные нормативные акты.

Работник имеет право на:

2.34. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ.

2.35. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.36. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда, коллективным и трудовым договорами.

2.37. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.38. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.39. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.40. Профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование.

2.41. Участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

2.42. Объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов.

2.43. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на получение информации о выполнении коллективного договора.

2.44. Защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами.

2.45. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.46. Обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 3.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.

3.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

3.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется:

3.5. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок.

3.6. Заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок.

3.7. Оформлять изменения определенных сторонами условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора (ст.72 ТК РФ).

3.8. Заключать срочный трудовой договор только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работ или условий ее выполнения согласно ст. 59 ТК РФ.

3.9. Изменять трудовой договор (изменение определенных сторонами условий трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, временный перевод на другую работу, перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде (ст.ст. 72-76 ТК РФ).

3.10. При смене собственника имущества организации, новый собственник не имеет право расторгнуть трудовые договора с работниками, кроме как с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером (ст.75 ТК РФ). Изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может так же являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации.

3.11. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при ликвидации, сокращении численности или штата работников организации (см. ст.180 ТК РФ).

Раздел 4.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю. Для женщин устанавливается 36-ти часовая

рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство, ст.60¹ ТК РФ), так и по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) в соответствии с трудовым законодательством (ст. 99 ТК РФ).

4.4. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе работники организации привлекаются в соответствии с трудовым законодательством (ст.ст. 99, 113 ТК РФ).

4.5. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня или смены уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

4.6. В соответствии с законодательством (ст. 92 ТК РФ) в организации может применяться сокращенная продолжительность рабочего времени.

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается, указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем (Приложение № 1).

4.7. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 115 ТК РФ).

4.8. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

4.9. До истечения шести месяцев отпуск за первый год работы должен быть предоставлен по заявлению следующим работникам (ст. 122 ТК РФ):

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.11. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) работникам организации предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (ст. 321 ТК РФ) - 16 календарных дней;
- за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ).

4.12. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.13. Оплата дополнительного отпуска работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, производится перед его началом на основании справки – вызова.

4.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случае временной нетрудоспособности работника, исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы (ст. 124 ТК РФ).

4.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок в случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала (ст. 124 ТК РФ).

4.16. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами (ст. 128 ТК РФ).

4.17. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней (ст. 125 ТК РФ).

4.18. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со ст.139 ТК РФ, иными нормативными актами федеральных органов власти.

Раздел 5.

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение оплаты труда работников за счет роста эффективности производства, внедрения новой техники и технологии, прогрессивных систем заработной платы, режима экономии.

Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе настоящего коллективного договора, систем и положений об оплате труда и премировании.

5.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

5.2. Организация оплаты труда, применение форм, систем оплаты труда для различных категорий работников производится в соответствии с Положением об оплате труда и компенсациях Работников Общества

5.3. По распоряжению Работодателя Работникам могут быть выплачены:

- Премия по итогам работы за квартал;
- Премия по итогам работы за год;
- Премия за особые достижения;
- Премия ко Дню работников нефтяной и газовой промышленности, Дню защитников Отечества, к Международному женскому дню – 8 марта в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение № 2).

5.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере, установленном в Положении об оплате труда (Приложение № 2).

5.5. Работникам за работу в сверхурочное время производится доплата: за первые два часа не менее чем в полуторном, а в последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с ч. 1 ст. 152 ТК РФ.

5.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7. Работодатель обязуется:

- оплачивать время простоя по вине работодателя в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;
- оплачивать время простоя, не зависящего от работника и работодателя, в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя;
- не оплачивать время простоя по вине работника (ст. 157 ТК РФ).

5.8. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, окончательный расчёт по заработной плате за истёкший месяц осуществлять 10 числа следующего

месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

5.9. Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.10. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.11. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

5.12. Возмещать расходы, связанные со служебными командировками, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными документами, принятыми в АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск». Источник оплаты – прибыль организации.

Раздел 6.

УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель (администрация, организация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

6.1. Работодатель обязан выполнять требования законодательства РФ по вопросам охраны труда, в том числе обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения Работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, - организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы

(должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

- выполнять мероприятия по охране труда в соответствии с Приложением № 6 к Коллективному договору.

6.2. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Работник обязуется:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Раздел 7.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

В целях усиления социальной защищенности работников организации стороны договорились о следующем:

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Осуществлять государственное социальное страхование работников в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

7.1.2. Обеспечить обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию.

7.1.3. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременно представлять в органы Пенсионного

фонда Российской Федерации достоверные сведения о стаже, заработке, страховых взносах работающих.

7.1.4. Своевременно перечислять средства в фонды пенсионного, медицинского и социального страхования в размерах, определяемых законодательством.

7.1.5. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, дополнительных льгот.

7.1.6. Производить расчет и оплату пособия по листу временной нетрудоспособности в сроки, оговоренные для выплаты заработной платы.

7.2. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника (ст.184 ТК РФ).

7.3. Работодатель производит дополнительные социальные выплаты Работникам согласно Положению о социальных гарантиях (Приложение № 3).

7.4. Работодатель один раз в два года оплачивает Работникам и неработающим членам их семей проезд по территории Российской Федерации к месту использования льготного отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным.

Оплата проезда производится в соответствии с Положением о социальных гарантиях (Приложение № 3).

Раздел 8.

ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель, исходя из финансовых возможностей, компенсирует затраты по оплате койко-мест в общежитиях Работникам, в которых заинтересовано АНО ДПО «РУЦ-Нижевартовск».

Раздел 9.

РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего коллективного договора ими не выдвигаются новые требования по вопросам, включенным в него, при условии их соблюдения и выполнения.

9.2. Работники организации в случае соблюдения и выполнения положений настоящего коллективного договора не принимают участие в забастовках.

9.3. В случае возникновения трудовых споров они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень приложений:

- Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);
- Положение об оплате труда (Приложение № 2);
- Положение о социальных гарантиях (Приложение № 3);
- Перечень должностей для предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день (Приложение № 4);
- Форма расчетного листка (Приложение № 5);
- Мероприятия по охране труда на 2020 год (Приложение № 6);
- Нормы бесплатной выдачи спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение №7);
- Перечень рабочих мест с вредными и опасными условиями труда, согласно результатам проведенной специальной оценки условий труда (Приложение №8).