

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск»

от «11» марта 2021г . № 81

Введено в действие «11» марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
АНО ДПО «РУЦ – НИЖНЕВАРТОВСК»**

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ВЕРСИЯ 1.00

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ВВЕДЕНИЕ	3
ЦЕЛИ	3
ЗАДАЧИ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	10
5. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	12
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	14
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» В АНО ДПО «РУЦ – НИЖНЕВАРТОВСК» (далее – **ПОЛОЖЕНИЕ**) определяет порядок и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр - Нижневартовск», именуемом (далее – **УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**).

ЦЕЛИ

Целью применения Настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в учебном процессе является повышение качества, доступность, востребованность образовательных услуг.

ЗАДАЧИ

Задачами **ПОЛОЖЕНИЯ** являются:

- повышение эффективности организации учебного процесса;
- обеспечение возможности освоения программ обучения в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения слушателя;
- обеспечение гибкого подхода, дающего возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- снижение интенсивности аудиторной нагрузки и совершенствование организации самостоятельной работы слушателей

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** распространяется на все отделы, участвующие в организации учебного процесса.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** является локальным нормативным документом постоянного действия. Изменения вносятся приказами АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск».

ПОЛОЖЕНИЕ утверждается и вводится в действие в Учебном центре приказом директора АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск».

ПОЛОЖЕНИЕ признается утратившим силу в Учебном центре на основании приказа директора АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск».

Инициаторами внесения изменений в **ПОЛОЖЕНИЕ** являются: директор, заместитель директора по обучению, начальник отдела организации обучения, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга.

Изменения в **ПОЛОЖЕНИЕ** вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в актуальном состоянии в Учебном центре возлагается на начальника отдела организации обучения.

Контроль над исполнением требований настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в Учебном центре возлагается на заместителя директора по обучению.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГРУППА – группа лиц, обучающихся по основной программе профессионального обучения (может формироваться группа по разным видам обучения: профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации, допускается формировать группы по близким профессиям); по программе дополнительного профессионального образования.

ДЕЛО ГРУППЫ – пакет организационно-технических или распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица, обучающегося индивидуально или дистанционно.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ – комплекс мероприятий, позволяющий по итогам обучения определить уровень прогресса знаний слушателей и качества организации учебного процесса.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором центра. При необходимости программа обучения согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

ПЕРЕПОДГОВКА – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

КУРАТОР ГРУППЫ – работник центра, занимающийся организацией обучения конкретной группы.

СПЕЦИАЛИСТ – человек, обладающий специальными знаниями, навыками, опытом работы в определенной отрасли науки или производства товаров и услуг.

СЛУШАТЕЛИ – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ – комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценке его эффективности.

ПОЛИГОН ПРАКТИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА – комплекс зданий, сооружений, участков практического тренинга на определенной территории, размещенных в закрытых помещениях и на открытых участках действующего производственного и тренажерного оборудования и механизмов, применяемого при обучении.

ТЕСТ – метод оценки знаний, умений, навыков, подразумевающий письменную и/или электронную форму проведения и реализуемый по специально разработанной методике с

использованием вопросников с многовариантным выбором ответа.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ – как технология есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно - познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляющее посредством электронных и традиционных средств связи.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА – пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ – установление личности конкретного человека по совокупности всех свойств и признаков, отличающих его от других людей.

ON-LINE – система общения преподавателя и слушателя в режиме реального времени.

OFF- LINE – система общения, при которой преподаватель и слушатель обмениваются информацией с временным промежутком.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ – слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие основную и (или) дополнительную профессиональную программу (далее – образовательная программа) с применением ДОТ.

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ – система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в Учебном центре.

СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПЛО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР - АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск».

ИОС – информационно-образовательная среда

ДО – дистанционное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

ОППО – основные программы профессионального обучения

СДО – система дистанционного обучения

ЭО – электронное обучение

ЭОР – электронный образовательный ресурс

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Положение регулирует порядок применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Учебном центре, с учетом материально-технической и коммуникационной базы учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебный центр доводит информацию о реализации ОППО, ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет (www.ruc-nv.ru) и информационных стенах Учебного центра в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. При реализации ОППО, ДПП с применением ЭО и ДОТ в Учебном центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

4.3. При реализации ОППО, ДПП с применением ЭО и ДОТ:

- Учебный центр оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Учебный центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения слушателя;
- Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации.

4.4. В Учебном центре используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и слушателя в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и слушатель обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;
- самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий.

4.5. При обучении с применением ДОТ в Учебном центре применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные диски, флэш носители с учебными материалами, платформы для организации онлайн-занятий, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

4.6. После зачисления на обучение с использованием ДОТ слушателю передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.7. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение слушателем лично в УЦ печатных изданий, электронных материалов на компьютерных CD дисках, флэш носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.9. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивает Учебный центр. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством оболочки (платформы).

4.10. Слушателям высыпается по электронной почте инструкция по использованию данной системы, ссылка на беспрепятственный доступ.

4.11. Идентификация личности слушателя при изучении учебного материала и сдачи итоговой аттестации обеспечивается посредством присвоения индивидуального логина и пароля каждому слушателю, которые высыпаются им по электронной почте.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Юридическим и физическим лицам, желающим пройти обучение по ОППО/ДПП с применением ЭО и ДОТ, необходимо оформить и направить заявку на обучение в договорно-правовой отдел Учебного центра, либо через официальный сайт Учебного центра - www.ruc-nv.ru (*Приложение 1*).

5.2. Для допуска к обучению слушателям необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Учебном центре:

- заявление на обучение с применением дистанционных технологий (*Приложение 2*);
- скан-копию документа об образовании (включая приложение);
- СНИЛС;
- документ органа ЗАГСА (при смене фамилии, имени);
- сканированную копию подписанных договоров об оказании образовательных услуг (*Приложение 3*);
- фото 3*4 (1шт.);
- платежное поручение/квитанцию об оплате.

5.3. Учебный центр анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет слушателя на обучение после заключения договора на оказание образовательных услуг.

5.4. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал Учебного центра. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

5.5. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

На подготовительном этапе производится:

- формирование учебной группы слушателей (прием заявок от физических и юридических лиц по прилагаемой форме);
- подписание договора об оказании образовательных услуг, подготовка списка групп;
- подбор преподавательского состава;
- подготовка учебно-методических и организационных материалов.

При формировании состава преподавателей допускается привлечение внештатных преподавателей. Привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

Основной этап реализации образовательной деятельности:

- организация обучения и реализация ОППО/ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ;
- координация процесса обучения слушателей с применением ЭО и ДОТ;
- консультирование слушателей в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по ОППО/ДПП с применением ЭО и ДОТ.

Заключительный этап:

После проведения итоговой аттестации куратор учебной группы оформляет приказ о прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения по ОППО/ДПП,

в который включаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

5.6. Оформление документов о квалификации производится Учебным центром в соответствии с протоколом экзаменационной комиссии течение 7 рабочих дней.

5.7. Документ о квалификации слушатель получает:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документы о квалификации за сотрудников организации.

5.8. Книга регистрации выдачи документов о квалификации хранится в Учебном центре.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Права и обязанности Учебного центра, организующего обучение с применением ЭО и ДОТ:

6.1.1 *Учебный центр имеет право* организовывать учебный процесс с применением ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

6.1.2 При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ *Учебный центр обязан:*

- назначить сотрудников для организации учебного процесса на основе дистанционных технологий;
- предоставить каждому слушателю доступ к электронной образовательной среде;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- организовать техническое и методическое сопровождение, контроль качества образовательного процесса и его результатов;
- обеспечивать ведение документооборота и хранение документации в соответствии с нормативными требованиями.
- вести учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

6.2 Права и обязанности слушателя с применением ЭО и ДОТ:

6.2.1 *Слушатель имеет право:*

- на взаимодействие с преподавателем независимо от места нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;
- на использование учебно-методической литературы и технических средств обучения;
- на получение индивидуальных консультаций преподавателей.

6.2.2. *Слушатель обязан:*

- чётко следовать утверждённому учебно-тематическому плану изучения учебных дисциплин (блоков, модулей, тем), выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему Учебным центром;
- лично освоить учебный материал и пройти текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренную программой обучения.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к Положению о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»

Форма: Заявка на обучение (для юридических лиц)

Бланк Организации

Директору
АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»
Ф.И.О. _____

ЗАЯВКА

на обучение с применением дистанционных технологий

« _____ »
(наименование основной программы профессионального обучения/программы дополнительного профессионального образования)
 (в объеме _____ часов)
 в период с « _____ » по « _____ » 20 ____ г.

1. Сведения об организации

Название организации	
ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации, подписывающего договор	
На основании (Устава /доверенности №)	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность, телефон, эл. почта	
Телефон/факс, код города	
Юридический адрес (обязательно указывать индекс)	
Почтовый адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Почтовый адрес для отправки документов (обязательно указывать индекс)	
E-mail	
Сайт	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	

2. Сведения о сотрудниках, направленных на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	Профессия, занимаемая должность, разряд	Информация об образовании (основное общее / среднее общее/ среднее профессиональное/ высшее профессиональное)	Место жительства/ Гражданство	СНИЛС	Телефон

1							
...							
<p><i>Дополнительно к заявке просим приложить копии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документа об образовании (с приложением), - карточку слушателя. <p>Руководитель организации _____ / _____ / М.П.</p>							

2. Сведения о сотрудниках, направленных на обучение по программе дополнительного профессионального образования – программе повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	Профессия, занимаемая должность, разряд	Информация об образовании (основное общее / среднее общее/ среднее профессиональное/ высшее профессиональное), <i>Специальность,</i> <i>квалификация по</i> <i>диплому</i>	Место жительства/ Гражданство	СНИЛС	Телефон
1							
...							
<p><i>Дополнительно к заявке просим приложить копии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документа об образовании (с приложением), - карточку слушателя. <p>Руководитель организации _____ / М.П.</p>							

Приложение 2

к Положению о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»

Форма: Заявление на обучение (для физических лиц)

Директору
АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»
Ф.И.О. _____

Заявление
на обучение с применением дистанционных технологий

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения/программе дополнительного профессионального образования «_____»

(наименование основной программы профессионального обучения/программы дополнительного профессионального образования)

О себе сообщаю следующее:

1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность:	
	Наименование	
	Серия, номер документа	серия _____ номер _____
	Место выдачи документа	
	Дата выдачи документа	« ____ » _____ г.
	Гражданство	
2.	Дата рождения	
3.	Место рождения	
4.	Сведения о предыдущем образовании и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем:	
	Уровень образования (9, 11 классов, иное)	
	Название предъявленного документа об образовании (аттестат, диплом, удостоверение и др.)	
	Серия, номер документа	серия _____ номер _____
	Какое учреждение окончил, дата начала и дата окончания обучения	
	Прфессия, специальность, квалификация	

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт, стенд АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск») со следующими документами:

1. С Лицензией на осуществление образовательной деятельности
ознакомлен (-а) _____ (*подпись*)
2. С программой обучения по выбранному направлению
ознакомлен (-а) _____ (*подпись*)
3. С Уставом и Свидетельством о государственной регистрации
ознакомлен (-а) _____ (*подпись*)
4. С Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг»

- ознакомлен (-а) _____ (подпись)
5. С Регламентом «Об организации образовательного процесса»
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
6. С Положением «О проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей»
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
7. С условиями договора, стоимостью обучения и порядком оплаты, правилами поведения слушателей
ознакомлен (-а) _____ (подпись)

Я,

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Персональные данные обрабатываются с целью оказания образовательных услуг. Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ (подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен (-а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов/

_____ (подпись)

«____» 20 ____ г.

_____ (Личная подпись заявителя)

Договор № _____ от «____» 20 ____ г.

Оплачено в сумме _____ руб. ____ коп.

Оплата остатка до «____» 20 ____ г

в сумме _____ руб. ____ коп.

Остаток оплачен «____» 20 ____ г

в сумме _____ руб. ____ коп.

*Дополнительно к заявлению просим приложить копии:

- документа об образовании (с приложением);
- СНИЛС;
- карточку слушателя.

Приложение 3
к Положению о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»

Форма: Договор на оказание образовательных услуг

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

г. Нижневартовск « » 20__ года

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр – Нижневартовск» (АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск»), осуществляющая образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании лицензии от 20 февраля 2016 года № 2563, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Ф.И.О., действующего на основании Устава и Протокола общего собрания членов АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» от «___» 20__ года, и в соответствии с Договором № ___ от ___ года об оказании услуг по обучению работников «___», и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Слушателю образовательные услуги - обучение профессии (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)/по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

“ ” “ ”

(наименование образовательной программы)

далее по тексту «образовательная программа» по очной / очно-заочной/ заочной (ненужное вычеркнуть) форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____ часов.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней ему выдается свидетельство / удостоверение (ненужное вычеркнуть) установленного образца.

2. Права Исполнителя и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы обучения, порядок, виды и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Слушатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Слушателя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя АНО ДПО «Региональный учебный центр – Нижневартовск».

3.1.2. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Слушателя предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора).

3.1.6. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

Стороны подтверждают, что ознакомились с содержанием и обязуются придерживаться принципов Политики Компании «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность» (далее – Политика Компании), размещенной в открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в сети Интернет. Стороны подтверждают, что положения Политики Компании введены в действие распорядительным документом.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата образовательных услуг по настоящему договору производится «_____» в соответствии Договором № _____ от ____ 20____ года.

4.3. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору НДС не облагается в соответствии с пп.14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. В случае неявки Слушателей на итоговую аттестацию, либо получения ими неудовлетворительного результата Исполнитель предоставляет возможность Слушателям пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после окончания обучения без повторного обучения и дополнительной оплаты. При этом образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме по окончании обучения по данной образовательной программе независимо от результатов итоговой аттестации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск», повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск»;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Слушателя;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск», повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Исполнителя и Слушателя

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск» до даты издания приказа о проведении итоговой аттестации или отчислении Слушателя из АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск».

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск»
 628606, Россия, Ханты-Мансийский
 автономный округ – Югра,
 г. Нижневартовск, пр. Победы, д.16
 Тел. (3466) 62-12-33,
 Факс (3466) 61-30-28
 Е-mail: nv-oano@rosneft.ru
 ИНН/КПП 8603220040 /860301001
 Банковские реквизиты:
 АО «ВБРР» г. Москва
 БИК 044 525 880
 р/с 407 038 102 000 000 001 46
 к/с 301 018 109 000 000 008 80

ИНН/КПП 7736153344/775001001
 Код ОКПО 042881635
 ОГРН 1027739186914

Слушатель

Ф.И.О.:

Место жительства:

Город:

Улица:

Дом _____ Корп. _____ Кв. _____
 Телефон: _____

Директор

_____ (подпись)

/ Ф.И.О.

Приложение № 1 к договору

об оказании образовательных услуг
№ _____ от « ____ » 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____ (далее – Субъект)
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

на основании права, предоставленного мне статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр – Нижневартовск» (АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск»), находящейся по адресу: г. Нижневартовск, пр. Победы, д.16 (далее Оператор),

осуществлять любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в целях оказания образовательных услуг, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в течение периода обучения у Оператора, а также после прекращения/расторжения договора с учетом сроков хранения документов в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес личной электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации
- сведения о месте работы, занимаемой должности, разряде;
- сведения о трудовом стаже;
- фотография Субъекта;
- сведения об итоговой аттестации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" ____ " 20 ____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

Я подтверждаю ознакомление (в том числе через сайт, стенд АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск») со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск»:

1. С Лицензией на осуществление образовательной деятельности

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

2. С программой обучения по выбранному направлению

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

3. С Уставом и Свидетельством о государственной регистрации

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

4. С Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг»

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

5. С Регламентом «Об организации образовательного процесса»

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

6. С Положением «О проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей»

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

7. С условиями договора, стоимостью обучения и порядком оплаты, правилами поведения слушателей

ознакомлен (-а) _____ (подпись)

Доверенность

Я,

(Ф.И.О.)

доверяю, уполномоченному представителю
организации

(наименование предприятия)

по окончании обучения и успешной сдачи экзамена
получить в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» на мое
имя документ об окончании обучения.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 4

к Положению о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

об оказании образовательных услуг

г. Нижневартовск

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр – Нижневартовск» (АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск»), на основании лицензии от 20 февраля 2016 года № 2563, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице директора, Дубина Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - «Договор»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Публичной оферте).

1.2. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор (акцептом оферты) считается факт предоплаты Заказчиком услуг Исполнителя, которая составляет 100%, если отсутствуют дополнительные договоренности с Исполнителем.

1.3. Взаимоотношения сторон, неоговоренные Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Для целей Договора и настоящей Публичной оферты, приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

«Акцепт Оферты» — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты, методами предусмотренными в п. 3, данной Оферты.

«Вебинар» - это проведение онлайн обучения через Интернет на различных партнерских платформах для проведения онлайн обучения в режиме реального времени. Во время вебинара каждый из Слушателей находится у своего персонального компьютера или смартфона, а связь между спикером и Слушателем поддерживается через интернет посредством загружаемого приложения или через браузер.

«Вебинарная площадка» – это сайт (или портал), которая является партнерской платформой для проведения онлайн обучения со специальным сервисом видеостриминга и комплексом информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Слушателя с Исполнителем через электронные каналы связи.

«Участник вебинара» – это Слушатель, который принимает участие в вебинаре со своего компьютера, пройдя в определенное, заранее указанное организатором вебинара время, по предоставленной Исполнителем ссылке и/или через партнерскую платформу. Слушатель

может общаться в аудиоконференции и чате, смотреть презентацию, выйти на вебинарную площадку с видео и голосом.

«Организатор вебинара» – это Исполнитель или его уполномоченное лицо, который(ое) планирует вебинар, назначает спикера, формирует группу слушателей, предоставляет уведомления о дате и времени проведения вебинара, решает другие организационные вопросы.

«Спикер» – это ведущий, тренер, который проводит вебинар и/или семинар. В случае вебинара использует имеющиеся возможности программы (загружает презентации, меняет слайды, включает./отключает камеры и микрофоны, использует указку и др.). Исполнитель назначает спикера самостоятельно.

«Заказчик» - любое физическое лицо, поступающее на обучение, а также юридические лица, направляющие за свой счет слушателя или нескольких слушателей поступающих в учебное заведение для прохождения обучения по программам профессионального обучения или программам дополнительного профессионального.

«Слушатель» – это физические, юридические лица (их представители), а также индивидуальные предприниматели, обратившиеся к Исполнителю и акцептовавший настоящий Договор с помощью предоплаты или оплаты услуг по обучению на основании настоящего Договора.

«Заявка» - Заявление Заказчика, составленное по установленной форме Исполнителя о намерении пройти и завершить обучающий курс по программе профессионального обучения или программе дополнительного профессионального образования. Заявка, отправляемая Заказчиком Исполнителю является неотъемлемой частью Договора.

«Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих» — профессиональное обучение регулируется статьей 73 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

«Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации)» — дополнительное профессиональное образование регулируется пунктом 2 статьи 76 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

«Курс» — курс, состоящий из набора учебно-методических материалов/аудио и видеоматериалов, тестов/практических занятий и других необходимых пособий.

«Программа обучения» — комплекс учебно-методических материалов, утвержденных Учебным центром.

«Программное обеспечение» (далее «ПО») - система дистанционного обучения с электронной библиотекой курсов, принадлежащих Исполнителю.

«Сайт» – совокупность размещенных в сети Интернет web-страниц, объединенных единой темой, единым адресным пространством домена rus-nv.ru, и/или иных доменов, которые могут для этого использоваться Исполнителем по своему усмотрению.

«Учетная запись пользователя» – личные данные Пользователя, передаваемые Пользователем в момент регистрации на Сайте, позволяющие Исполнителю идентифицировать (авторизовать) каждого Пользователя посредством уникального логина и

пароля. Логин и пароль для доступа к Личным данным пользователя определяются Пользователем самостоятельно при регистрации и могут быть изменены.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является возмездное предоставление Заказчику образовательных услуг на платной основе, для обучения по любой программе указанной на сайте Исполнителя, в том числе по любой выбранной форме обучения: очной, очно-заочной, с применением дистанционных технологий, далее по тексту – «Услуга» или «Услуги».

2.2. Договор является официальным открытым документом и публикуется для всеобщего сведения на веб-сайте Исполнителя: www.ruc-nv.ru.

2.2.1. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок обучения и иные необходимые характеристики занятий устанавливаются для каждого Слушателя в зависимости от выбранного им курса. Датой начала оказания услуг по обучению считается день активации доступа в систему. Стоимость услуг определяется в зависимости от выбранного курса, на основании действующих тарифов на дату оплаты, которые находятся на странице [http:// www.ruc-nv.ru](http://www.ruc-nv.ru).

2.3. Исполнитель оказывает услуги по обучению с помощью организации онлайн-вебинаров и/или мероприятия, тестов, предоставления видеозаписей, документов и иного контента, непосредственно связанных с оказанием услуг по обучению.

2.4. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. Методику и формат дистанционного обучения определяет Исполнитель.

2.6. Информация и иные материалы, в том числе на электронных носителях, аудио и видеозаписи, предоставленные Заказчику Исполнителем в рамках оказания Услуг по Договору, являются конфиденциальной информацией, предназначеннной исключительно для Заказчика. В случае, если Заказчик допустит распространение указанной информации, он несет ответственность перед Исполнителем за причиненные фактами распространения информации убытки.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик производит Акцепт оферты путем предоплаты Услуг, если иное не согласовано с Исполнителем, в отношении которых заключается Договор, с учетом условий описанных в п. 5 Договора.

3.2. Заказчик знакомится с текстом настоящей Публичной оферты, стоимостью услуг на веб-сайте Исполнителя самостоятельно www.ruc-nv.ru или с помощью консультации специалиста.

3.5. Датой заключения настоящего Договора считается дата поступления денежных средств в счет оплаты стоимости Услуг на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Осуществляя акцепт Договора-оферты Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты.

3.7. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Для заключения Договора и оказания Услуг необходимо выполнение следующих условий:

4.1.1. Заказчик заполнил Заявку на обучение размещенную на веб-сайте www.ruc-nv.ru или полученную по электронной почте от специалиста и отправил ее Исполнителю и в дальнейшем оплатил Исполнителю стоимость Услуг.

4.1.2. Исполнитель не несет ответственности за заполненную неверным образом Заявку Заказчиком. Название Программы обучения, указанное Исполнителем в заявке не может быть изменено после оплаты.

4.2. Акт выполненных работ по договору на оказание образовательных Услуг составляется Исполнителем. Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без замечаний по объему и качеству, если в течение 15 календарных дней с момента окончания обучающего Курса, Акт оказания Услуг не вернулся в адрес Исполнителя подписанным уполномоченным лицом Заказчика, или же Исполнителю не поступило мотивированного отказа в приемке Услуг по проведению обучения.

4.3. Стороны после оказания Услуг по Договору и подписания Акта оказания Услуг не имеют друг к другу никаких претензий.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг указана на сайте www.ruc-nv.ru для каждого курса отдельно.

5.1.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику в рамках Договора рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком программ и фиксируется в счете.

5.1.2. Основанием для выставления счета по Договору является: заявка Заказчика, составленная по установленной Исполнителем форме. В счете указываются существенные условия, указанные в Заявке Заказчика: название программы, длительность обучения и ее стоимость.

5.2. Услуги оказываются Исполнителем на условиях предоплаты, которая составляет 100%, если отсутствуют другие договоренности с Исполнителем. НДС не облагается п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

5.2.1. Оплата услуг производится Заказчиком в рублях РФ путем оплаты за безналичный расчет на расчетный счет Исполнителя.

5.2.3. Слушатель самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг по обучению Исполнителя, если способом оплаты не предусмотрено иное.

5.4. Услуга считается оплаченной и Договор заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. После подтверждения оплаты Исполнитель начинает предоставлять образовательную услугу.

5.5. В случае отказа Заказчика от услуг, Исполнитель возвращает Заказчику сумму, поступившую на расчетный счет Исполнителя за не пройденные часы учебного плана.

5.6. Слушатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации при оформлении услуги и оплате. В случае неправильного (ошибочного) указания своих данных (ФИО получателя, адрес электронной почты, контактный телефон) Исполнитель не несет никаких невыгодных для себя последствий и рисков.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Предоставить услуги соответствия с профессиональным навыками и опытом Исполнителя, опыта и знаний привлеченных третьих лиц и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные (если таковые имеются), предоставленные Слушателю в связи с исполнением настоящего Договора.

6.1.3. Обеспечить оказание услуг по обучению в согласованный срок, предусмотренный на сайте Исполнителя.

6.1.4. Предоставлять Заказчику доступ к системе дистанционного обучения позволяющему изучать учебно-методические материалы в электронном виде.

6.1.5. Зачислить Заказчика для обучения по выбранному Курсу на основании настоящего Договора и подтверждения факта оплаты за обучение.

6.1.6. По итогам успешного прохождения Заказчиком полного Курса обучения и итоговой аттестации, подготовить и передать Заказчику документ установленного образца о прохождении обучения, соответствующее требованиям законодательства РФ и иным нормативным документам.

6.1.7. Не изменять стоимость оплаченных Услуг для конкретного Слушателя в случае, если тот уже принял условия Исполнителя и произвел оплату обучения в установленном настоящим Договором порядке.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Требовать от Слушателя своевременной и полной оплаты стоимости услуг по обучению в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.2. Перенести сроки оказания услуг по обучению в одностороннем порядке, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, предварительно уведомив Слушателя за 3 (три) календарных дня до начала оказания услуг по электронной почте либо размещением информации на сайте Исполнителя.

6.2.3. Пересматривать условия и стоимость Услуг. Информация об изменении стоимости размещается на сайте Исполнителя

6.2.4. Информировать Заказчика о новостях, акциях, специальных предложениях Исполнителя, по средствам электронной почты и телефонной связи.

6.3. Заказчик/Слушатель обязуется:

6.3.1 Своевременно и полностью оплатить стоимость услуг по обучению, оказываемых Исполнителем в порядке, в сроки и в размере, установленном при оформлении заказа.

6.3.2. Не распространять информационные материалы, полученные в ходе оказания Услуг, а также не записывать их на аудио- и другие информационный носители. В случае, если Заказчик/Слушатель допустит распространение указанной информации без письменного разрешения Исполнителя, он несет ответственность перед Исполнителем за причиненные фактам распространения информации убытки, включая недополученную прибыль.

6.3.4. Использовать полученные видеозаписи, документы и иной контент только в ознакомительных целях.

6.3.5. До момента заключения данного Договора ознакомиться с его содержанием, а также с условиями оплаты и услуг.

6.3.6. Не размещать на сайте, в том числе в разделах Отзывы, Комментарии и в иных разделах, открытых для размещения информации пользователями, информацию, которая является или может оказаться:

- недостоверной, клеветнической, вводящей в заблуждение, угрожающей, оскорбительной, нарушающей честь и достоинство других пользователей, призывающей к разжиганию расовых, этнических, религиозных, политических или иных конфликтов;
- интеллектуальной собственностью третьих лиц, включая любую информацию, защищенную авторским правом;
- несанкционированной рекламой;
- компьютерными вирусами и иными компьютерными кодами, файлами или программами, предназначенные для прерывания, уничтожения или ограничения функциональности любого компьютерного программного обеспечения аппаратного обеспечения или телекоммуникационного оборудования;
- нарушающей любые государственные, федеральные, муниципальные или международные законы.

6.3.7. Соблюдать обычные правила общения, принятые в обществе, в частности:

- не использовать ненормативную лексику, ругательства, нецензурные выражения, в том числе в отношении пользователей, а также схожих с ними до степени смешения выражений, в частности путём замены букв в словах другими символами или заменой похожими по звучанию словами;
- не нарушать права на интеллектуальную собственность, неприкосновенность частной жизни, или иные юридические или моральные права третьих лиц;
- не использовать агрессивный стиль общения, в том числе негативные высказывания в адрес других пользователей или общение с позиций превосходства над другим пользователем.

6.3.8. Не вмешиваться в работу сайта в том числе:

- не копировать и не изменять информацию, размещенную на сайте другими пользователями (профили, сообщения, настройки);
- не использовать автоматизированные средства для извлечения данных или сбора размещенной на сайте информации, в том числе адресов электронной почты других пользователей;
- не предпринимать любые действия, искусственно увеличивающие нагрузку на сайт.

6.3.9. Соблюдать все правила получения Услуг установленные Исполнителем.

6.3.10. Своевременно выполнять учебный план Программы при обучении, с применением дистанционных технологий, если отсутствуют другие договоренности с Исполнителем.

6.3.11. При необходимости продления сроков обучения по Программе и при наличии уважительных причин – уведомить Исполнителя об этом в письменном виде не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока обучения по Программе. Направление уведомления допускается любым удобным для Заказчика способом. Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о факте получения уведомления. При отсутствии подтверждения Исполнителя, Заказчик обязан использовать иные средства связи и убедиться, что уведомление получено Исполнителем.

6.3.12. Выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

6.4. Права Заказчика/Слушателя:

- 6.4.1. Вправе требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по настоящему Договору и с надлежащим качеством.
- 6.4.2. Вправе отказаться от обучения по письменному заявлению в связи с уважительными причинами, с приложением к заявлению документальное подтверждение уважительности причин.
- 6.4.4. Вправе обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По обоюдному согласию сторон.

7.2.2. Исполнителем в одностороннем вне судебном порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору, а также в случаях:

- размещение ссылок на скачивание видео, предоставленных Исполнителем на любых источниках и каналах, за исключением частного просмотра видео;
- несоблюдение условий оплаты согласно условиям настоящего Договора.

7.2.3. Заказчиком в одностороннем порядке в следствие любых обстоятельств, возникающих по причинам, не зависящих от Исполнителя. При этом обязательства Заказчика в отношении конфиденциальности информации, сохраняют свою силу. Исполнитель возвращает уплаченные Заказчиком денежные средства, за исключением фактически понесенных расходов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Заказчик несет ответственность согласно пункту 6.3.2. Договора.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящей Договора или в связи с ней, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не урегулирования разногласий мирным путем, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

8.4. В случае, если Заказчик умышленно присваивает и распространяет авторские наработки Исполнителя, которые могут включать фотографии, изображения, презентации, картинки, тексты и другое, Исполнитель имеет право:

- на одностороннее расторжение Договора;
- на взыскание ущерба;
- имеет право требовать прекращение нарушения настоящего Договора;
- обратиться за судебной защитой.

8.5. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. приятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Договора. Срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

8.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утраты и/или разглашения своих логина и пароля и предоставления доступа к сайту третьим лицам.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за правильно усвоенный материал Слушателем.

8.8. Слушатель самостоятельно обеспечивает конфиденциальность логина, пароля и ключа доступа к сайту, а также несет ответственность за все действия, произведенные с использованием логина, пароля.

8.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки, упущение прибыли, упущенное выгоды, независимо от способа их причинения.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, не выплачиваются, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

Стороны подтверждают, что ознакомились с содержанием, и обязуются придерживаться принципов Политики Компании ПАО «НК «Роснефть» «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в сети Интернет.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны признают, если какое-либо из положений Договора становится недействительным при изменении законодательства РФ, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.2. Передача документов об образовании, направляемые Заказчику посредством почтовых отправлений через отделения связи или другой службы доставки от Исполнителя является надлежащей, в случае направления документов по адресу, указанному в Заявке на обучение. Документы считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр-Нижневартовск»

Сокращенное наименование: АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»
628606, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нижневартовск, проспект Победы, д. 16
Тел/факс: 8 (3466) 62-12-33 / 61-30-28

E-mail: nv-oano@rosneft.ru

ИНН 8603220040

КПП 860301001

ОГРН 1168600050090

Банковские реквизиты:

АО «ВБРР» г. Москва

р/с 407 038 102 000 000 001 46

к/с 301 018 109 000 000 008 80

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525880

Приложение 5

к Положению о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»

Реквизиты для оплаты

Получатель АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск»
ИНН 8603220040,
КПП 860301001

Банковские реквизиты

АО »ВБРР» г. Москва , БИК 044525880
к/с 30101810900000000880
р/с 40703810200000000146

В назначении платежа указать: ФИО, направление обучения (например: «Добыча, подготовка и переработка нефти и газа», «Охрана труда и промышленная безопасность» и т.д.)