

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск»

от «11 » марта 2021г. № 65

Введено в действие «11» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ АНО ДПО «РУЦ – НИЖНЕВАРТОВСК»

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ П2-03 Р-0431 ЮЛ-511

ВЕРСИЯ 2.00

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЦЕЛИ.....	3
ЗАДАЧИ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ» (далее – **ПОЛОЖЕНИЕ**) определяет порядок профессионального обучения, освоения программ дополнительного профессионального образования в очно – заочной, заочной форме обучения, а также регламентирует деятельность АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск» в организации обучения.

ЦЕЛИ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** разработано в целях возможности выбора формы обучения, а также осуществления обучения в учебных группах с различным темпом освоения курса.

ЗАДАЧИ

Задачами **ПОЛОЖЕНИЯ** является обеспечение:

- единства принципов и требований к организации обучения в очно – заочной, заочной форме обучения;
- создание необходимых условий для саморазвития.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** обязательно для исполнения всеми работниками отдела организации обучения.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** является локальным нормативным документом постоянного действия. Изменения вносятся приказами директора АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск».

ПОЛОЖЕНИЕ утверждается и вводится в действие в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» приказом директора АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск».

ПОЛОЖЕНИЕ признается утратившим силу в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» на основании приказа директора АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск».

Инициаторами внесения изменений в **ПОЛОЖЕНИЕ** являются: директор, заместитель директора по обучению, начальник отдела организации обучения, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга.

Изменения в **ПОЛОЖЕНИЕ** вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности; изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в актуальном состоянии в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» возлагается на начальника отдела организации обучения.

Контроль над исполнением требований настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» возлагается на заместителя директора по обучению.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, связанных с образовательными отношениями, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

ОБУЧЕНИЕ - целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями; по приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации для совершенствования уровня образования в течение всей жизни.

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ – комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценке его эффективности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - вид образования, который направлен на приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающийся повышением уровня образования.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - форма организации учебного процесса для лиц, сочетающих учебу с профессиональной трудовой деятельностью, предусматривающая проведение преподавателем регулярных занятий с учебными группами постоянного состава в удобное для слушателей нерабочее время (часто в вечерние часы).

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором центра. При необходимости программа обучения согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

ПЕРЕПОДГОТОВКА – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения

новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации слушателей.

СЛУШАТЕЛЬ – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК - физическое лицо, которое выполняет обязанности по обучению слушателей и состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ - приборы, оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

ПРАКТИКА - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ПОЛИГОН ПРАКТИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА – комплекс зданий, сооружений, учебного оборудования и материалов для осуществления образовательной деятельности.

ГРУППА – группа лиц, обучающихся по основной программе профессионального обучения (может формироваться группа по разным видам обучения: профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации, допустимо формирование группы по смежным профессиям.); по программе дополнительного профессионального образования

ДЕЛО ГРУППЫ – пакет организационно-технических или распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица, обучающегося индивидуально или дистанционно.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателей, выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ - комплекс мероприятий, позволяющий по итогам обучения определить уровень прогресса знаний слушателей и качества организации учебного процесса.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН – проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и

навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

КУРАТОР ГРУППЫ – работник центра, занимающийся организацией обучения конкретной группы.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР - АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Очно-заочная форма обучения предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение слушателями образовательной программы с последующей промежуточной и итоговой аттестацией. Заочное обучение — это форма организации учебного процесса, в которой сочетаются очное обучение и самообучение. При этом на самостоятельное изучение материала отводится 90 % времени.

Основные программы профессионального обучения могут осваиваться в Учебном центре в очной, очно – заочной форме, программы дополнительного профессионального образования в очной, очно-заочной и заочной форме. Обучение осуществляется групповым или индивидуальным методом.

3.3. Настоящее Положение определяет порядок профессионального обучения в Учебном центре, освоения программ дополнительного профессионального образования по очно-заочной, заочной форме обучения, а также регламентирует деятельность АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск» в организации обучения.

3.4. Профессиональное обучение осуществляется в очной и очно-заочной формах с учетом единых квалификационных требований по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

3.5. Слушатели могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

3.5. Организация образовательной деятельности по очно-заочному, заочному обучению в Учебном центре осуществляется согласно следующим ЛНД:

- Регламента об организации учебного процесса;
- Инструкции «Ведение документооборота в отделе организации обучения»;
- Положения «О проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей»;
- Положения о разработке основных программ профессиональной подготовки;
- Положения о разработке программ дополнительного профессионального образования;
- Положения о практической подготовке слушателей;
- Настоящего положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Контингент слушателей в группах определяется по мере поступления личных заявлений граждан и заявок от предприятий.

4.2. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием занятий.

4.3. Организация учебной работы очно-заочного и заочного обучения осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности:

- обязательные аудиторские занятия;
- консультации;
- учебная и производственная практика;
- самостоятельная работа слушателей;
- промежуточная и итоговая аттестация.

4.4. Учебный центр самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов на каждый вид учебной деятельности при реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, исходя из специфики профессии, сложности изучаемого материала, уровня квалификации слушателей. Учебные и учебно-тематические планы утверждаются директором.

4.5. Порядок проведения образовательного процесса:

4.5.1. При очно-заочной, заочной форме обучения в соответствии с учебным планом учебная деятельность строится следующим образом:

- обязательные аудиторские занятия по расписанию (лекция, семинар, практические занятия и т.п.);
- консультации по графику (групповые, индивидуальные);
- самостоятельная работа слушателей:

а) выдаются методические рекомендации, пособия, список рекомендованной литературы и электронных ресурсов;

б) задания для промежуточной и итоговой аттестации.

Для организации самостоятельной работы слушателей Учебный центр создает следующие условия (при наличии для данной программы):

а) компьютерный класс с обучающими компьютерными программами;

б) специальные тренажеры;

в) рабочие тетради и учебно-методические пособия;

г) возможность использования литературы Учебного центра.

4.7. Учебная практика проводится на Полигоне практического тренинга по расписанию занятий под контролем мастера производственного обучения, производственная практика проводится на производстве. Учебная и производственная практика проводится в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

4.8. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в следующих формах: зачет, контрольная работа, защита реферата, тестирование и других. Форму промежуточной аттестации определяет преподаватель и сообщает слушателям на первом аудиторном занятии.

4.9. Итоговая аттестация проводится в различных формах: квалификационный экзамен, экзамен (устный или письменный, тестирование), зачет, защита реферата (согласно Положению «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей»). К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу обучения в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.10. На основании протокола экзаменационной комиссии слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство, удостоверение, сертификат) установленного в Учебном центре образца.