

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск»**

**от «11» марта 2021г. № 64**

**Введено в действие «11» марта 2021г.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ АНО ДПО «РУЦ – НИЖНЕВАРТОВСК»**

## **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**№ П2-03 Р-0432 ЮЛ-511**

**ВЕРСИЯ 2.00**

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЦЕЛИ.....	3
ЗАДАЧИ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	10

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## ВВЕДЕНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ»** (далее – **ПОЛОЖЕНИЕ**) определяет порядок профессионального обучения, освоения программ дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, а также регламентирует деятельность АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск» по организации обучения.

## ЦЕЛИ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** разработано в целях возможности выбора форм обучения, а также осуществления обучения в учебных группах с различным темпом освоения курса.

## ЗАДАЧИ

Задачами **ПОЛОЖЕНИЯ** является обеспечение:

- единства принципов и требований к организации обучения по очной форме обучения;

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** обязательно для исполнения всеми работниками Департамента по учебно-методической работе.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ** является локальным нормативным документом постоянного действия.

**ПОЛОЖЕНИЕ** утверждается и вводится в действие в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» приказом директора АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск».

**ПОЛОЖЕНИЕ** признается утратившим силу в АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск» на основании приказа директора АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск».

Изменения вносятся в **ПОЛОЖЕНИЕ** приказами директора АНО ДПО «РУЦ-Нижневартовск».

Инициаторами внесения изменений в **ПОЛОЖЕНИЕ** являются: директор, заместитель директора по обучению, начальник отдела организации обучения, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга.

Изменения в **ПОЛОЖЕНИЕ** вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в актуальном состоянии в АНО ДПО «РУЦ-Нижевартовск» возлагается на начальника отдела организации обучения.

Контроль исполнения требований настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в АНО ДПО «РУЦ-Нижевартовск» возлагается на заместителя директора по обучению.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**ОБУЧЕНИЕ** - целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями; по приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации для совершенствования уровня образования в течение всей жизни.

**ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ** – комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценке его эффективности.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ** - вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающийся повышением уровня образования.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ** – это обучение, построенное на непосредственном, личном общении с преподавателем на лекциях и семинарах в максимальном объеме, что способствует приобретению глубоких знаний, составляющих основу качественного образования. По очной форме обучения только малая часть теоретического материала выносится на самостоятельное изучение.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ** – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором центра. При необходимости программа обучения согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

**ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**ПЕРЕПОДГОВКА** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации слушателей.

**СЛУШАТЕЛЬ** – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК** - физическое лицо, которое выполняет обязанности по обучению слушателей и состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ** - приборы, оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

**ПРАКТИКА** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**ПОЛИГОН ПРАКТИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА** – комплекс зданий, сооружений, учебного оборудования и материалов для осуществления образовательной деятельности.

**ГРУППА** – группа лиц, обучающихся по основной программе профессионального обучения (может формироваться группа по разным видам обучения: профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации, допустимо формирование группы по смежным профессиям.); по программе дополнительного профессионального образования.

**ДЕЛО ГРУППЫ** – пакет организационно-технических или распорядительных документов, необходимых для организации обучения и фиксирования результатов обучения группы или лица, обучающегося индивидуально или дистанционно.

**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателей, выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ** - комплекс мероприятий, позволяющий по итогам обучения определить уровень прогресса знаний слушателей и качества организации учебного процесса.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН** – проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**КУРАТОР ГРУППЫ** – работник центра, занимающийся организацией обучения конкретной группы.

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**КОМПАНИЯ** – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР** - АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск».

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программы профессиональной подготовки и дополнительные образовательные программы могут осваиваться в АНО ДПО «РУЦ – Нижневартовск» в очной форме обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

3.2. Настоящее Положение определяет порядок освоения программ профессиональной подготовки и дополнительных образовательных программ в очной форме обучения.

3.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебного центра по организации образовательной деятельности по очной форме обучения.

3.4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения в Учебном центре осуществляется согласно следующим ЛНД:

- Регламента об организации учебного процесса;
- Инструкции «Ведение документооборота в отделе организации обучения»;
- Положения «О проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей»;
- Положения о разработке основных программ профессиональной подготовки;
- Положения о разработке программ дополнительного профессионального образования;
- Положения о практической подготовке слушателей;
- Настоящего положения.



## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Очное обучение – это традиционная форма получения образования, характеризующаяся обязательным присутствием слушателей на занятиях.

4.2. Контингент слушателей в группах определяется по мере поступления личных заявлений граждан и заявок предприятий.

4.3. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, учебно-тематическими планами, программами и расписаниями занятий.

4.4. Основой организации учебной работы очной формы обучения являются следующие виды учебной деятельности:

- аудиторные занятия;
- консультации;
- учебная (на Полигоне практического тренинга, если предусмотрена программой обучения) и производственная практика;
- промежуточная и итоговая аттестация.

4.5. Учебный центр самостоятельно разрабатывает учебные планы и программы, исходя из специфики профессии, курса, подготовленности слушателей. Учебные планы и программы утверждаются директором и, если это предусмотрено соответствующими приказами и положениями, согласовываются с контролирующими органами.

4.6. Нормативный срок освоения программ профессиональной подготовки при очной форме обучения рассчитывается, исходя из расчета не более 36 часов аудиторных занятий в неделю.

4.7. Порядок приема слушателей в Учебный центр определяется в Уставе образовательного учреждения.

4.8. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в следующих формах: зачет, контрольная работа, защита реферата, тестирование и др. Форму промежуточной аттестации определяет преподаватель и доводит до сведения слушателей на первом аудиторном занятии. Итоги промежуточной аттестации заносятся в журнал теоретического обучения.

4.9. Итоговая аттестация проводится в форме: квалификационного экзамена, экзамена (устного или письменного, тестирования), зачета, защиты реферата (согласно Положению «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей»). К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.10. На основании протокола экзаменационной комиссии слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство, удостоверение, сертификат) установленного в Учебном центре образца.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Заявки предприятий и договоры на обучение (физических лиц) поступают из договорно-правового отдела ведущим специалистам отдела организации обучения и специалистам отдела организации обучения, которые согласно учебно-тематическому плану соответствующей программы обучения составляют расписание занятий группы, подбирают преподавателей, готовят приказ об открытии учебной группы.

5.2. При проведении организационного занятия проводится инструктаж по охране труда и правилам поведения в здании Учебного центра.

5.3. При очной форме обучения аудиторные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий группы; форма занятий по очной форме обучения может быть различной: лекция, лекция-беседа, «круглый стол», самостоятельная работа, взаимопроверка, дискуссия, семинар, практическое занятие (на тренажерах) и др. Кураторы групп обеспечивают преподавателей соответствующими теме занятий учебно-дидактическими материалами и техническими средствами обучения.

5.4. Слушатели могут пользоваться учебной библиотекой, а также методическими разработками Учебного центра.

5.5. Начальник отдела организации обучения готовит сводное расписание занятий на текущую неделю, регулярно посещает занятия. В конце обучения организует «обратную связь»: слушатели заполняют анкеты, в которых отмечают недостатки по организации учебного процесса, а также оценивают преподавателей: их педагогическое мастерство, профессионализм, уровень использования в процессе обучения технических средств обучения.

5.6. Учебная практика (предусмотренная программой обучения) организуется на Полигоне практического тренинга Учебного центра под руководством мастера производственного обучения. О датах проведения практических занятий на Полигоне практического тренинга куратор группы сообщает начальнику Полигона практического тренинга заблаговременно. Перед практическим занятием слушатели проходят инструктаж по охране труда с записью в журнале проведения инструктажа. Мастер производственного обучения организует практическое обучение согласно тематическому плану программы.

5.7. Производственная практика проводится согласно тематическому плану программы производственного обучения на производстве по договору с предприятием или на предприятии по договоренности (слушатель определяет место практики самостоятельно).