

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом НП «РУЦ - Нижневартовск»**

**от «09» января 2014г. № 8**

**Введено в действие «17» февраля 2014г.**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СЛУШАТЕЛЕЙ**

**НП «РУЦ – Нижневартовск»**

**ВЕРСИЯ 1.00**

## 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ВВЕДЕНИЕ

«**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ**» (далее – **ПРАВИЛА**) определяют права и обязанности и режим занятий слушателей НП «РУЦ – Нижневартовск» (далее по тексту - Учебный центр).

### ЦЕЛИ

Настоящие **ПРАВИЛА** разработаны с целью реализации главных задач Учебного центра, способствуют созданию деловой атмосферы, улучшению качества учебного процесса и успешному обучению каждого слушателя.

### ЗАДАЧИ

Задачами **ПРАВИЛ** является:

- укрепление учебной дисциплины слушателей;
- обеспечение слушателям Учебного центра одинаковых прав, обязанностей и меры ответственности;
- поддержание и укрепление имиджа Учебного центра как образовательного учреждения.

### ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящие **ПРАВИЛА** распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Учебный центр для освоения основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

### ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящие **ПРАВИЛА** является локальным нормативным документом постоянного действия. Изменения вносятся приказами Учебного центра.

**ПРАВИЛА** утверждаются и вводятся в действие приказом по Учебному центру.

С настоящими **ПРАВИЛАМИ** внутреннего распорядка кураторы групп знакомят слушателей при зачислении на обучение.

**ПРАВИЛА** признается утратившим силу на основании приказа НП «РУЦ - Нижневартовск».

Инициаторами внесения изменений в **ПРАВИЛА** являются: директор, заместитель директора по обучению, директор Департамента по учебно-методической работе, начальник полигона практического тренинга, отдел организации обучения, отдел обеспечения качества обучения и тренинга.

Изменения в **ПРАВИЛА** вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящих **ПРАВИЛ** в актуальном состоянии возлагается на директора Департамента по УМР.

Контроль над исполнением требований настоящих **ПРАВИЛ** возлагается на заместителя директора по организации обучения.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**КУРАТОР ГРУППЫ** – работник центра, занимающийся организацией обучения конкретной группы.

**ПОЛИГОН ПРАКТИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА** – комплекс зданий, сооружений, участков практического тренинга на определенной территории, размещенных в закрытых помещениях и на открытых участках с применением при обучении действующего производственного и тренажерного оборудования и механизмов.

**СЛУШАТЕЛЬ** – работник, занятый в учебном процессе, приобретающий знания, умения, навыки и компетенции.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**КОМПАНИЯ** – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ОАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР** - НП «РУЦ - Нижневартовск».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом.

4.2. Настоящие Правила едины и обязательны для всех слушателей Учебного центра.

4.3. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников, работников центра.

4.4. Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией Учебного центра в пределах предоставленных ей полномочий.

4.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в здании Учебного центра и на официальном сайте.

## 5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

Общий режим работы Учебного центра - с 09.00 до 21.00 часа.

5.2. Для осуществления образовательного процесса Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

5.3. В Учебном центре для реализации всех видов учебных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, консультации, занятия на тренажерах, на компьютерах, самостоятельные занятия слушателей, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут), после каждой учебной пары предусматриваются перерывы 10 минут и перерыв на обед продолжительностью 1,5 часа.

5.5. Расписание учебных занятий:

1 пара 9.00 – 10.30

2 пара 10.40 – 12.10

Перерыв на обед с 12.30 – 14.00

3 пара 14.00 – 15.30

4 пара 15.40 – 17.10

5 пара 17.20 – 18.50

6 пара 19.00 – 20.30

5.6. В расписание учебных занятий могут вноситься корректировки согласно пожеланиям заказчика (обучение в вечернее время, без перерыва на обед и др.)

5.7. Ведущие специалисты и специалисты отдела организации обучения имеют право устанавливать режим занятий групп по предварительному согласованию с заказчиками.

5.8. Учебная деятельность слушателей предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие на тренажере, компьютере, консультация, лекция), практическое обучение (первоначальное обучение вождению (на автодроме), обучение вождению в условиях дорожного движения). Объем обязательных аудиторных занятий (урок, консультация, лекция, практическое занятие на тренажере и др.) в соответствии с учредительными документами, не должна превышать 36 часов. Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета.

5.9. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием группы, подготовленным отделом организации обучения и утвержденным директором Учебного центра.

## **6. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 6.1. Предоставление условий для обучения согласно норм и правил законодательства.
- 6.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 6.5. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака
- 6.6. Получать образовательную услугу в соответствии с Уставом, локальными нормативными документами, программой обучения.
- 6.7. Знакомиться с Уставом, свидетельством о регистрации, локальными актами по организации учебного процесса.
- 6.8. Запрашивать и получать справочную информацию о процессе организации обучения по своей образовательной программе.
- 6.9. Получать консультационную помощь по осваиваемой программе.
- 6.10. Запрашивать справки об обучении по месту требования.
- 6.11. При необходимости ставить вопрос о недостаточном уровне квалификации преподавательского состава.
- 6.12. Бесплатно пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Учебного центра в соответствии с установленным порядком.
- 6.13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.
- 6.14. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

## **7. ЗАЩИТА ПРАВ СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1. Направлять в органы управления Учебного центра обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей.

7.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 8.1. Выполнять требования Устава, настоящих Правил поведения и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 8.2. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.
- 8.3. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учебном центре.
- 8.4. Быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения чести и достоинства преподавательского состава, сотрудников Учебного центра и других слушателей.
- 8.5. Выполнять требования преподавателей Учебного центра в соответствии с Положениями по организации учебного процесса.
- 8.6. В помещениях Учебного центра соблюдать корректный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.
- 8.7. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 8.8. Своевременно сдавать промежуточную аттестацию.
- 8.9. Своевременно предоставлять копии документов установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях.
- 8.10. Участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса.
- 8.11. Соблюдать правила информационной безопасности, а также использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Учебного центра.
- 8.12. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учебного центра (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т. п.).
- 8.13. Поддерживать во всех помещениях Учебного центра чистоту и порядок.
- 8.14. Предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать кураторам и сотрудникам Учебного центра.
- 8.15. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 8.16. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 8.17. Немедленно информировать кураторов о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

## **9. СЛУШАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- 9.1. Нарушать установленные Правила поведения слушателей в помещениях Учебного центра и на территории Полигона практического тренинга.
- 9.2. Употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения в общении со слушателями, сотрудниками и другими лицами в помещениях Учебного центра и на территории Полигона практического тренинга.
- 9.3. Курить в помещениях Учебного центра и на территории Полигона практического тренинга.
- 9.4. Приносить, передавать и использовать в Учебном центре и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- 9.5. Находиться в помещениях Учебного центра и на территории Полигона практического тренинга в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 9.6. Приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению.
- 9.7. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
- 9.8. Применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учебного центра и иных лиц.
- 9.9. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.
- 9.10. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.
- 9.11. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях; выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из здания Учебного центра и территории Полигона практического тренинга.
- 9.12. Находиться в здании Учебного центра в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия занятий по расписанию).
- 9.13. Приводить с собой в здание Учебного центра и на территорию Полигона практического тренинга посторонних лиц без разрешения администрации.



## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

10.2. К слушателям могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий

10.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.3.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учебного центра того или иного участника образовательных отношений.

10.3.3. При получении письменного заявления о совершении слушателем дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

10.3.4. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания:

- объявление замечания по Учебному центру;
- отчисление из Учебного центра.

10.4. Слушатель, виновный в причинении материального ущерба Учебному центру в результате преднамеренных действий, несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

10.5. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию слушателя;
- по инициативе Учебного центра;
- в связи с окончанием обучения.

10.6. Основанием для отчисления слушателя по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Учебном центре) является личное заявление слушателя. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

10.7. Основанием для отчисления по инициативе Учебного центра и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Учебного центра, Устава, а также других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения);
- окончание обучения (прохождение итоговой аттестации).

10.8. До применения взыскания от слушателя должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ от данной формы объяснения не является препятствием для

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора. Приказ и применение взыскания объявляется слушателю под подпись.

10.9. Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

10.10. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает слушателю, справку об обучении (периоде обучения).

## 11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСУ ВНЕШНЕГО ВИДА

- 11.1. Слушателям следует иметь опрятный внешний вид.
- 11.2. Не рекомендуется находиться в помещениях Учебного центра в верхней одежде и головных уборах (для мужчин).
- 11.3. Для женщин не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающе-короткие мини-юбки.
- 11.4. Недопустимо появление слушателей в здание Учебного центра и на территорию Полигона практического тренинга в шортах, в пляжной одежде и обуви.

## 12. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. Рассмотрение обращений слушателей по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от слушателя, заверенного его подписью.

12.2. В заявлении должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

12.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения слушателем выполнения всех требований профессиональной образовательной программы.

12.4. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Анонимные обращения не рассматриваются.

12.5. Слушатели могут использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.